

PASO A PASO PARA INGRESAR UN ESCRITO AL SISTEMA AMISOFT DEL TRIBUNAL ELECTORAL REGIONAL DE VALPARAÍSO

Para poder realizar el trámite de envío de escritos al Tribunal Electoral, deberá contar con Clave Única, en caso de no poseerla, favor de crear un usuario en el sistema. (revisar en “Preguntas frecuentes” las instrucciones para crear un usuario).

Se destaca que estos pasos son para iniciar un **proceso nuevo**, si usted desea adjuntar antecedentes a una causa ya iniciada, favor revisar el documento “**Ingreso de Presentación a una causa existente**”.

Ingresaremos al sitio de Tribunal Electoral Regional de Valparaíso (www.tervalparaiso.cl) y presionaremos el botón “**INGRESO DE CAUSA NUEVA**” indicado en la fotografía a continuación:



Esto nos enviará a elegir el cómo ingresar al sistema, si con “**Clave Tribunal**” (Botón de color gris) o con Clave Única (Indicado como “**Iniciar Sesión**” en el botón color azul), como también nos da la opción de crear la clave del Tribunal en “**Regístrese**”. Esto se indica bajo el número 1, lado izquierdo de la imagen siguiente:

Al seleccionar “**Ingreso con la Clave Tribunal**” nos mostrará el siguiente formulario:


**Tribunal Electoral Regional
VALPARAISO**

INGRESO DE RECLAMACIONES

Usuario




Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si se ha creado el usuario en el sistema, deberá iniciar sesión con los datos enviados a su correo electrónico al momento de registrarse.

En el caso de seleccionar **“Iniciar Sesión”**, iremos al inicio de sesión con Clave Única.

TER Valparaíso


Ingresa tu RUN


Ingresa tu ClaveÚnica

[Recupera tu ClaveÚnica](#)
[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

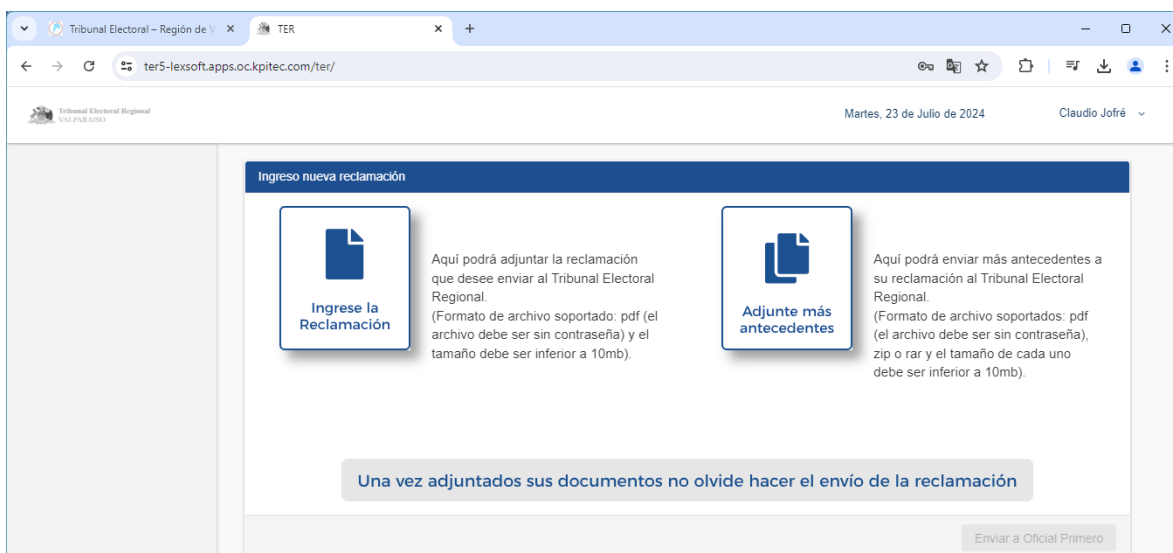
[Ayuda al 600.360.33.03](#)

Colabora: 
 Servicio de autenticación ClaveÚnica®
 Gobierno de Chile

Administra: 

En este caso, deberá colocar su Run y clave que creó en el portal de clave única.

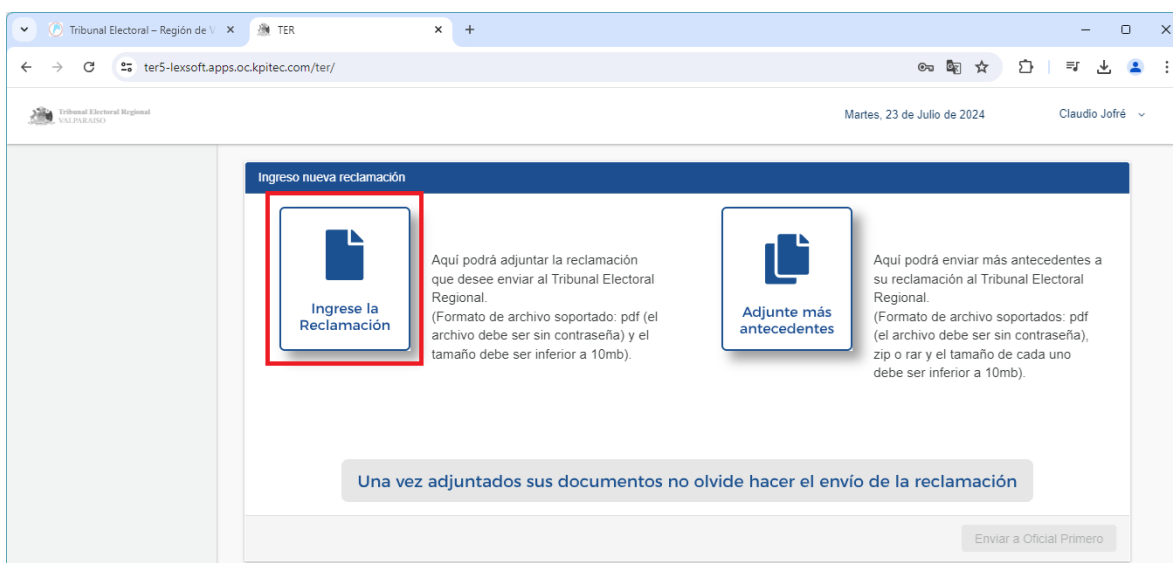
Una vez dentro del sistema nos aparecerá esta pantalla, donde deberemos ingresar la presentación que se necesita presentar ante el Tribunal Electoral:



Antes de continuar, debe tener ya redactada la presentación que desea enviar, en formato PDF, sin contraseña. Si requiere, en nuestra página web se encuentran modelos de presentación que podrá descargar y le servirá de guía para realizar su presentación ante el Tribunal Electoral.

Ya teniendo nuestra presentación completa, firmada y guardada en un lugar que deberemos recordar, en formato **PDF** (no olvidar esto).

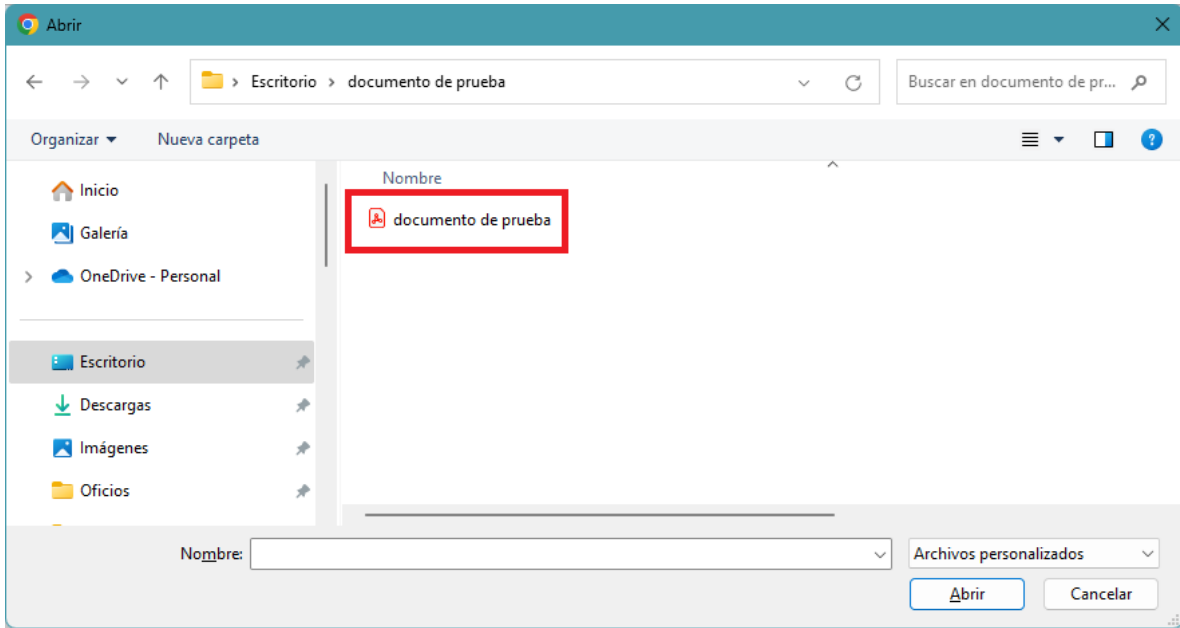
Seleccionaremos “Ingrese la Reclamación”:



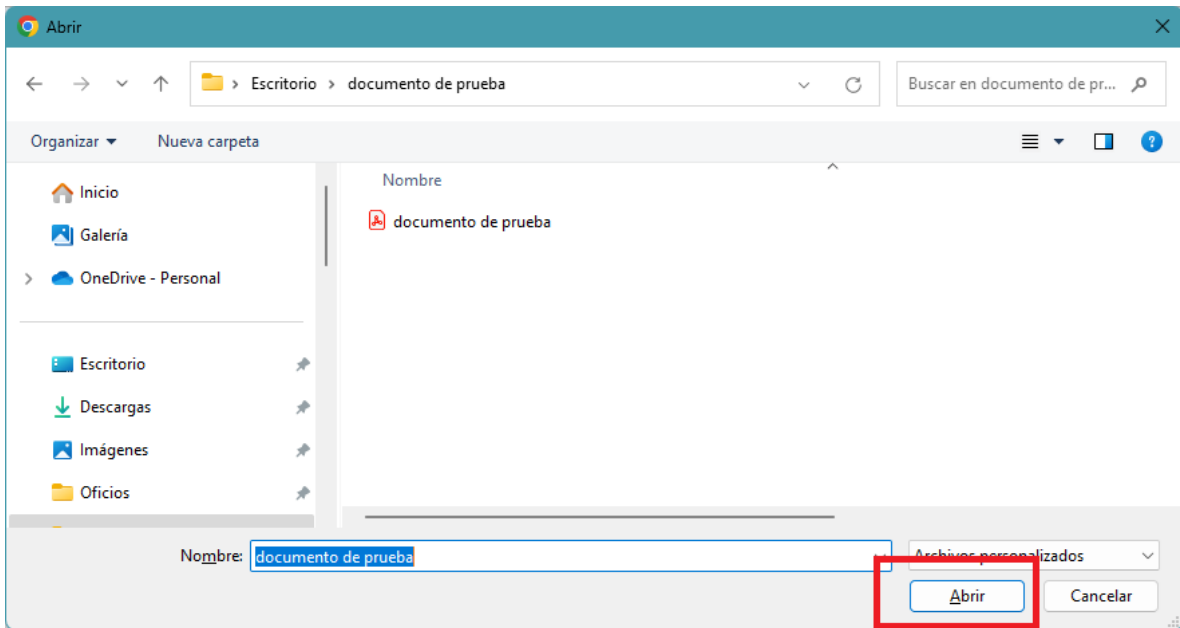
Al presionar este botón, se abrirá una ventana donde podremos navegar en el equipo que está utilizando para buscar el archivo PDF que ha creado con la presentación.

En nuestro ejemplo, la presentación se llama “documento de prueba”, que se encuentra en el Escritorio, dentro de una carpeta llamada “documento de prueba”.

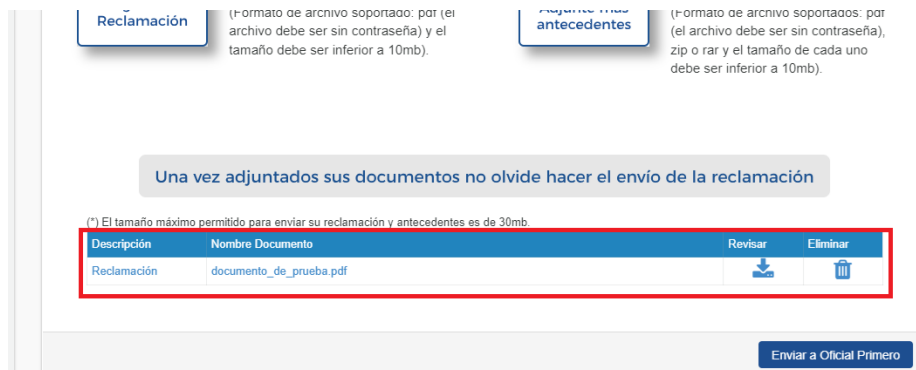
Presionaremos sobre nuestra presentación.



Luego presionaremos en el botón abrir.

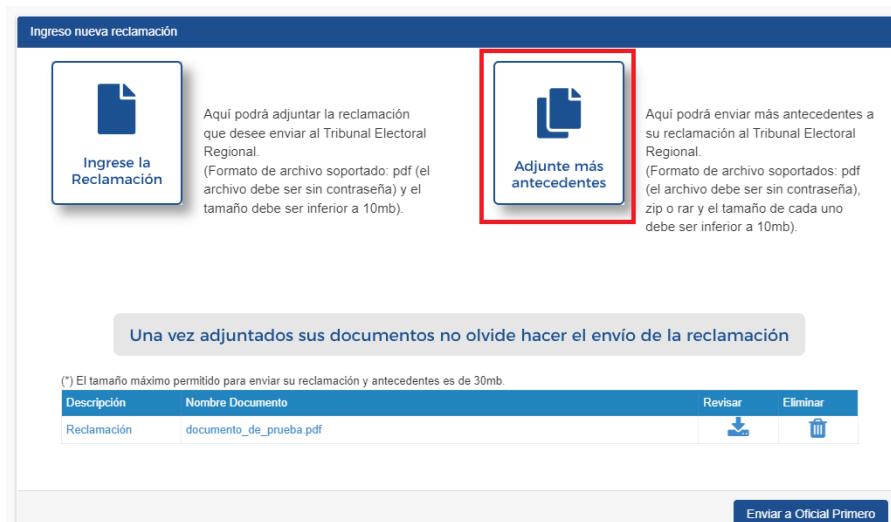


Verificaremos que el documento se haya subido correctamente, esto lo corroboramos viendo que ha aparecido el nombre de nuestro documento en la parte baja de la pantalla:



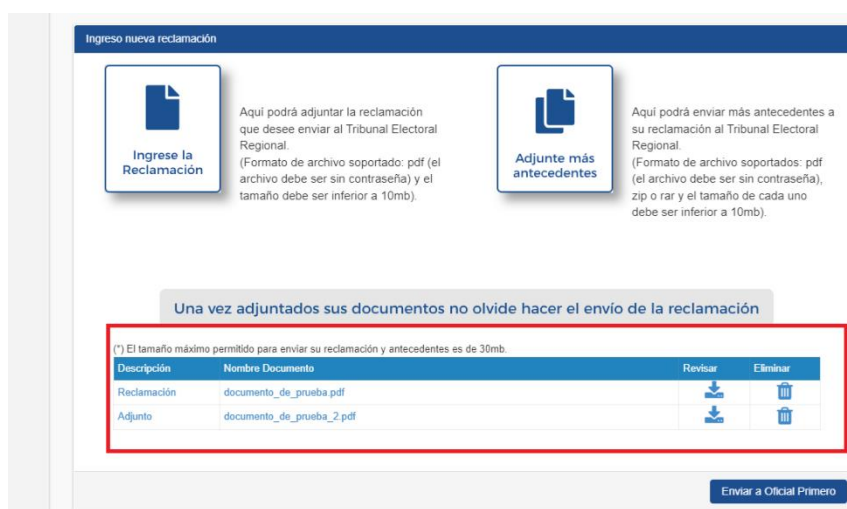
Si aparte de la presentación, necesitamos enviar más antecedentes, se pueden adjuntar en el botón indicado como “Adjunte más antecedentes”. De igual manera deberán ir en PDF, cuidando de no sobrepasar el peso indicado.

Si bien el sistema permite archivos ZIP y RAR, por favor **EVITARLOS**. Solamente **PDF**.



Los pasos a seguir son exactamente iguales que los realizados en el ingreso de presentación.

Si ha realizado ingreso de nueva documentación, se puede verificar de igual manera en la parte inferior de la pantalla, sean uno o más archivos, deberán aparecer **TODOS** listados.



Cuando ya tengamos todos los documentos incorporados en este formulario, presionaremos el botón “Enviar a Oficial Primero”. Con esto hemos concluido el envío de la presentación más sus documentos.

Ingreso nueva reclamación

Ingrese la Reclamación
Aquí podrá adjuntar la reclamación que desee enviar al Tribunal Electoral Regional.
(Formato de archivo soportado: pdf (el archivo debe ser sin contraseña) y el tamaño debe ser inferior a 10mb).

Adjunte más antecedentes
Aquí podrá enviar más antecedentes a su reclamación al Tribunal Electoral Regional.
(Formato de archivo soportados: pdf (el archivo debe ser sin contraseña), zip o rar y el tamaño de cada uno debe ser inferior a 10mb).

Una vez adjuntados sus documentos no olvide hacer el envío de la reclamación

(*) El tamaño máximo permitido para enviar su reclamación y antecedentes es de 30mb.

Descripción	Nombre Documento	Revisar	Eliminar
Reclamación	documento_de_prueba.pdf		
Adjunto	documento_de_prueba_2.pdf		

Enviar a Oficial Primero

TER - Desarrollado por Kpítec © V1.0C.rev\${buildNumber}

Si una vez enviado, se percata de que faltaron documentos por adjuntar, favor revisar las indicaciones llamadas **“Ingreso de documentos a una causa ya en tramitación”**.

Su causa aparecerá en “consulta de causas” de la página web del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, con su rol correspondiente una vez se firme el certificado de ingreso por el Secretario Relator.